



**T.C.**

**BARTIN VALİLİĞİ**

GÖZPINAR İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024/2028

STRATEJİK PLANI

**T.C.**

**BARTIN VALİLİĞİ**

**GÖZPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024/2028 STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ



***Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# SUNUŞ

Teknolojinin hızla gelişmesi ve değişmesiyle birlikte bilgi alışverişi süreci de hızlı değişimlere uğramış, sistemli ve planlı çalışma başarı için kaçınılmaz hale gelmiştir. Sürekli değişen ve gelişen bir ortamda, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayarak, çağın gereklerine uygun eğitim ve öğretim yöntemlerini sistematik bir şekilde sürdürebileceğiz. Başarı, iyi planlamaya ve planın etkili bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

"Stratejik Plan" kapsamlı ve özgün araştırmalarla oluşturulmuş olup, okulumuzun çağın gelişimine uyum sağlamak amacıyla belirlediği ve ulaştığı hedeflerin yönelimlerini, yönelimlerini ve tercihlerini kapsamaktadır. Bu stratejik plan katılımcı bir yaklaşımla geliştirilmiş olup, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesine yönelik bir yol gösterici olması amaçlanmıştır.

Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda hedefler güncellenerek okulumuzun 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu plan; kamu kurumlarının stratejik planlama ihtiyacı doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında geliştirilmiştir.

Okullarımıza yönelik bu planın geliştirilmesinde ve hayata geçirilmesinde emeği geçen yöneticilerimize, stratejik planlama ekibimize ve ilçemiz Milli Eğitim Bürosu Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür ediyorum. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun başarısının artacağına inanıyorum ve tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Okul Müdürü**

**Cavit ÖZÇELİK**

# İçindekiler

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM I:**

**1.GİRİŞ .............................................................................................................................................................8**

**2.AMAÇ ............................................................................................................................................................8**

**3. KAPSAM ......................................................................................................................................................8**

**4. DAYANAK ...................................................................................................................................................8**

**5. MODEL ........................................................................................................................................................9**

**6. YÖNTEM VE SÜREÇ ...............................................................................................................................10**

**6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı .............................................................................10**

6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması ....................................................................................11

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması .........................................................................11

**BÖLÜM II:**

**6.2. Durum Analizi .........................................................................................................................................12**

6.2.1. Kurumsal Tarihçe ...................................................................................................................................12

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ........................................................................14

6.2.3. Mevzuat Analizi .....................................................................................................................................15

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .................................................................................................................16

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .........................................................................16

6.2.6. Paydaş Analizi ........................................................................................................................................17

6.2.7. Kuruluş İçi Analiz ..................................................................................................................................18

6.2.8. PESTLE Analizi .....................................................................................................................................19

6.2.9. GZFT Analizi .........................................................................................................................................20

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .......................................................................................................23

BÖLÜM III:

**7. GELECEĞE BAKIŞ……….………………...………….………….…………………..………………..24**

7.1 Misyonumuz……………………….…………………………………………….……………………….24

7.2 Vizyonumuz…………………………………….…………………….…………….….………………...24

7.3 Temel Değerlerimiz……………..………………………………….…...………………………………..24

**8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..….……………………………….……..25**

8.1. Tema I. Eğitim Öğretime Erişim..……………………………………………..………………….……..26

8.2. Tema II. Eğitim Öğretimde Kalite…….…………………………………..…..………………….……..28

8.3. Tema III. Kurumsal Kapasite………….…………………………………..…..………………….……..31

**9. MALİYETLENDİRME………………………..….…………………………………...………….……..34**

**10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……..….………………………………………………….......…..34**

# TABLOLAR LİSTESİ

**Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri ............................................................................... 11

**Tablo 2.** Mevzuat Analizi……………………….............................................................................................14

**Tablo 3.** Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu…………………….15

**Tablo 4.** Üst Politika Belgeleri…………………….........................................................................................16

**Tablo 5.** Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi ……………………………………………………...…….......17

**Tablo 6.** Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi……………...........................................................................18

**Tablo 7.** Çalışan Bilgileri Tablosu………………………................................................................................18

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler…………………..........................................................................19

**Tablo** **9.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri………………...........................................................................................19

**Tablo 10.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu………………………….................................................................19

**Tablo 11.** PESTLE Analizi……………………………………………...........................................................20

**Tablo 12.** Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu .……………………...........................................................26

**Tablo 13.** Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri………………......................................................27/28

**Tablo 14.** Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri………………......................................................28/29

**Tablo 15.** Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri………………......................................................30/31

**Tablo 16.** Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri………………......................................................31/32

**Tablo 17.** Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri………………......................................................32/33

**Tablo 18.** Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri………………......................................................33/34

**Tablo 19.** 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu................................................34

**Tablo 20.** İzleme ve Değerlendirme Tablosu……………….......................................................................36/37

**Tablo 21.** İzleme ve Değerlendirme Tablosu Örnek Şablonu...........................................................................37

# ŞEKİLLER LİSTESİ

**Şekil 1.** Gözpınar İlkokulu Stratejik Planlama Modeli………………………………………………...……….9

**Şekil 2.** Stratejik Planlama Hazırlık Süreci………………………………………………………..…………10

# BÖLÜM I:

# 1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003). Bu kapsamda okulumuzda 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

# 2.AMAÇ

Bartın Gözpınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; kurumumuzun, 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında eğitim kurumlarının geleceğine yön verilmesidir.

# 3.KAPSAM

Bartın Gözpınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; Bartın İl/İlçe okul ve kurumlarının stratejik planlarına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

# 4.DAYANAK

Bartın Gözpınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

# 5.MODEL

Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.

**Şekil 1**. Gözpınar İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

# 6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Bartın Gözpınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci *1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, *5) Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirm*e olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

# 6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Planı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Gözpınar İlkokulu olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

• Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

• Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2’de Bartın Gözpınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

**Şekil 2**. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

# 6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun İl MEM AR-GE birimi yöneticisi tarafından yapılacağına dair bilgilendirme yapılarak, önemle takip edilmesi istenmiştir.

# 6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cavit ÖZÇELİK | Okul Müdürü | **Cavit ÖZÇELİK** | Okul Müdürü |
| Sercan KALAFAT | Müdür Yardımcısı | **Sercan KALAFAT** | Müdür Yardımcısı |
| Özkan SAĞLAM | Öğretmen | **Özkan SAĞLAM** | Öğretmen |
| Ersin ALTINTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | **Ayşegül SUCU** | Öğretmen |
| Meryem PAYAL | Veli | **Ersan SUCUOĞLU** | Öğretmen |
|  |  | **Nursel TAMAKA** | Öğretmen |
|  |  | **Merve TÜRKEŞAN** | Öğretmen |

# Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

# BÖLÜM II:

# 6.2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Gözpınar İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

**GÖZPINAR İLKOKULU**

Okulumuz 11.09.1995 tarihinde WASHINGTON TÜRK KADINLARI DERNEĞİ’nin bağışı, KÖY ÖĞRETMENLERİ ile HABERLEŞME VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ’nin emeği ve katkısı ile yaptırılmış ve MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI’na armağan edilmiştir.

Okulumuz yaklaşık 9500m2 bir arazi üzerinde bulunmaktadır. Çevresi son derece yeşildir. Arazi yapısı düz olup okul bahçesinde futbol, voleybol ve basketbol sahası bulunmaktadır.

Okulumuz 2012-2013 yılı itibarıyla İlköğretim okulu iken İlkokula dönüştürülmüş bir okuldur. Ancak İlköğretim okulu olduğu zamanlardaki başarıları da okulumuzun geleceği açısından olumlu bir referans olacaktır.

Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Tüm sınıflarımızda bilgisayar, yazıcı ve akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuzun çevreyle güçlü bir ilişkisi vardır ve başarıyı artırmak için okullarla, velilerle ve öğrencilerle birlikte çalışır. Okulumuz öğretmenleri olarak öğrencilerimizin parlak geleceğinin yolunun eğitim olduğuna inanıyor ve bu doğrultuda yoğun bir şekilde çalışıyoruz.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı 1. yarıyıl itibarıyla okulumuz öğrenci mevcudu anaokulu dahil 95'tir.

       Okulumuzun binası betonarme şeklinde yapılmış olup dört katlıdır. Zemin katta kantin, okul yemekhanesi, çok amaçlı salon, kazan dairesi ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. İlk katta 5 sınıf, müdür yardımcısı odası, bir laboratuvar ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. İkinci katta ise 1 sınıf, müdür odası, memur odası, öğretmenler odası, kütüphane, mutfak ve tuvaletler bulunmaktadır.

Okulumuz ısınmasında kalorifer sistemi kullanılmaktadır.

Okul bahçemizin girişinde öğrenci servisleri, veliler ve okul personelimiz için otopark bulunmaktadır. Okulumuz geniş yeşillik alanlara, oyun parkına ve spor etkinlikleri için alanlara sahiptir.

**Bilimsel Etkinlikler:** 1-akıl ve zekâ oyunları egzersiz çalışmaları 2-satranç eğitimi egzersiz çalışmaları 3-klasik gitar çalışmaları 4-arduino ve kodlama çalışmaları

**Proje alışmaları:** 1-kitap okuma projesi 2-uzağız ama yakınız veli ziyareti projesi 3-okulum temiz projesi 4-etwinning 5-temel eğitimde on bin okul projesi

## 

# 6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz uygulanmakta olan stratejik planda 7 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef belirlemiştir. Plan dahilinde hedeflere ulaşma için değerlendirme aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Amaç | Stratejik Hedef | Gerçekleşme Durumu | |
| 1 | 1.1 | 55 | 80 |
| 2 | 2.1 | 100 | 100 |
| 3 | 3.1 | 70 | 70 |
| 3 | 3.2 | 90 | 90 |
| 4 | 4.1 | 1 | 1 |
| 5 | 5.1 | 7 | 7 |
| 6 | 6.1 | 5 | 5 |
| 7 | 7.1 | 10 | 10 |

**Tablo 3.** Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu

Gözpınar İlkokulu 2019-2023 Stratejik planı uygulaması yıllarına denk gelen COVID-19 pandemi dönemi, ardından gelen uzaktan eğitim süreci ve deprem felaketleri sebebiyle aksaklıklar oluşmuş ve istenilen veriler elde edilemediği için kapsamlı bir değerlendirme yapılamamıştır. 2019-2023 stratejik planı dahilinde uygulanan anket sonuçları **Ek.1**, **Ek2**. ve **Ek.3**’te sunulduğu gibidir.

**Ek.1-** İç Paydaş Anketi

**Ek.2-** Dış Paydaş Veli Anketi

**Ek.3-** Dış Paydaş Öğrenci Anketi

# 6.2.3 Mevzuat Analizi

Gözpınar İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, **Tablo 2**’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülükler | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son * Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

**Tablo 4.** Mevzuat Analizi

# 6.2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev** |
| Meb 2015-2019 Stratejik Plan | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri Içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| Meb 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri Içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| Bartın İl Mem 2015-2019 Stratejik Planı | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri Içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| Bartın İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri Içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 20.Milli Eğitim Şurası-2021 | Sayfa 1-7 Arası | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | Sayfa 1-36 Arası | Milli Eğitim Kalite Çerçevesinde Genel Hedefler |
| 12.Kalkınma Planı | Bölüm 3.3., 3.3.1 Eğitim Sayfa 156 | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum |
| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi | Sayfa 21-35 Arası | Öncelik Alanları |
| Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi | Sayfa 28 | Öğretmenin Kişisel Ve Mesleki Gelişimi Sürekli Kılmak |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Bölüm 2.3, 2.3.1 Eğitim Sayfa 282-295 | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile,  Sağlikli Toplum |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri Içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde  Bütçenin Etkin Ve Verimli  Kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı  Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |

**Tablo 5.** Üst Politika Belgeleri

# 6.2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve YürütülmeSİ |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**Tablo 6.** Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

# 6.2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

# 6.2.7 Kuruluş İçi Analiz

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BARTIN | | | | İlçesi: MERKEZ | | | | |
| Adres: | GÖZPINAR KÖYÜ BARTIN MUGADA YOLU 12. KM. BARTIN MERKEZ | | **Coğrafi Konum (link):** | | | 41°35'41.3"N 32°12'27.0"E | |
| Telefon Numarası: | 0 378 283 92 63 | | **Faks Numarası:** | | | - | |
| e-Posta Adresi: | [716710@meb.k12.tr](mailto:716710@meb.k12.tr) | | **Web adresi:** | | | https://bartingozpinar.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 716710 | | **Öğretim Şekli:** | | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1995 | | | | **Çalışan sayısı:** | | | 14 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 50 | **Öğretmen Sayısı** | | Kadın | 5 | |
| Erkek | 45 | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 95 | **Toplam** | 1 | |

**Tablo 6.**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | **6** | **5** | **12** |

**Tablo 7.** Çalışan Bilgileri Tablosu

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **48** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **320** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANA SINIFI | 14 | 8 | 22 | **4/A SINIFI** | 6 | 9 | 15 |
| 1/A SINIFI | 12 | 9 | 21 | **2/A Orta-Ağır Otistik** | 1 | 0 | 1 |
| 2/A SINIFI | 6 | 6 | 12 | **3/A Hafif Zihinsel** | 1 | 0 | 1 |
| 3/A SINIFI | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |

**Tablo 9.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |

**Tablo 10.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 2000 TL | 1800,29 TL |
| 2019 | 2500 TL | 1750,48 TL |

# 6.2.8. PESTLE Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PESTLE Analizi | * Hükümet eğitim politikaları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * Yerel yönetimler * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Okulumuzun teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |

**Tablo 11.** PESTLE Analizi

# 6.2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**6.2.9.1 Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.  Öğrenci sayılarının standartların uygun ve altında olması.  Öğrencilerin teknolojiye ilgili olması.  Her öğrenciye eşit davranılması. |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin motivasyonunun yüksek olması.  Öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi.  Personelin akademik olarak kendini yetiştirmesi (Hizmet içi eğitimler vb.)  Destek personelinin yeterli olması.  Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi.  Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması. |
| **Veliler** | Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması.  Velilerle ilişkilerin iyi olması.  Yönetime erişimin kolay olması.  Her öğrenciye eşit davranılması.  Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Kantin kira gelirinin olması.  Kaloriferli ısınma yapılıyor olması.  Okul bahçesinin geniş olması.  Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması.  Yönetime erişimin kolay olması.  Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması. |
| **Donanım** | Tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı olması.  Kaloriferli ısınma yapılıyor olması  Fatih Projesi kapsamında okullara gönderilen fotokopi makinelerinin olması.  İnternet erişiminin olması.  Okul web sitesinin olması ve sürekli güncellenmesi. |
| **Bütçe** | Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması.  Kantin kira gelirinin olması.  MEM yardımları olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Öğretmenlerin motivasyonlarının yüksek olması.  Öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi.  Destek personelinin yeterli olması.  Okul web sitesinin olması ve sürekli güncellenmesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi.  Velilerle ilişkilerin iyi olması.  Özel günlerde yemek düzenlenmesi |

**6.2.9.2 Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Parçalanmış ya da ailesinden ayrı yaşayan öğrencilerin adaptasyon ve davranış sorunları olması.  Okulumuzda rehber öğretmen olmaması.  Öğrencilerin yabancı dilde öğrenme güçlüğü çekmeleri. |
| **Çalışanlar** | Ücretli öğretmenlerin olması.  Öğretmen yer değiştirmesinin fazla olması.  Okulumuzda rehber öğretmen olmaması.  Öğretmenlerin teknolojiye ayak uyduramaması.  Güvenlik personelinin olmaması. |
| **Veliler** | Velilerin eğitim öğretim düzeylerinin düşük olması.  Eğitim öğretime yeterli özen gösterilmemesi.  Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması.  Velinin aşırı korumacı davranışlarının olması.  Velilerin eğitim öğretime müdahale etmeye çalışmaları. |
| **Bina ve Yerleşke** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.  Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması. |
| **Donanım** | Gönderilen bilgisayarların teknolojik olarak ömrünü doldurmuş olması.  İnternet hızının çok düşük olması.  Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| **Bütçe** | Toner, Kağıt, Temizlik Malzemeleri ve diğer teknolojik aletlerin tamiratı için ayrılan bütçenin yüksek olması.  Bağışlara ihtiyaç duyulması.  Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Öğretmen yer değiştirmesinin fazla olması.  Branş dışı öğretmenlerin veya ücretli öğretmenlerin derse girmesi.  Ani değişimler sonucunda karar süreçlerinin oturmaması.  Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Ücretli öğretmenlerin olması.  Öğretmen yer değiştirmesinin fazla olması.  Velilerle yaşanan iletişim sorunları. |

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

### **6.2.9.3 Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.  Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.  Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler.  Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımlar dayalı modüler eğitim sistemine geçme çalışmaları.  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. |
| **Ekonomik** | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri.  İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları. |
| **Sosyolojik** | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  Suç oranının diğer illere oranla düşük olması. |
| **Teknolojik** | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.  E-Devlet sisteminin gelişmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.  Eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması.  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. |
| **Ekolojik** | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.  Ulusal çapta yapılan çevreyi korumaya yönelik projeler. |

**6.9.2.4 Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| **Ekonomik** | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.  İş bulmada yaşanan sorunlar nedeni ile il dışında çalışan veli sayısının fazla olması.  Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması. |
| **Sosyolojik** | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| **Teknolojik** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. |
| **Mevzuat-Yasal** | Atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği.  Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.  Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi. |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## **6.2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanlar | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | - | - |
| Mevzuat Analizi | Mevzuat analizinde kurumumuzun faaliyet gösterdiği programlar bazında değerlendirmeler yapılmış olup yasal yükümlülük ve dayanaklar dikkate alınarak tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. | İlkokul faaliyet alanlarının ilgilendiren çalışmalar yapılırken sektörün tüm paydaşlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak sorun ve eksiklikler tespit edilerek çözüm odaklı stratejiler geliştirilmelidir. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu olarak üniversitemizin ana faaliyet alanları olan Yükseköğretim (Eğitim-Öğretim Hizmetleri), Araştırma Geliştirme, Hayat Boyu Öğrenme programlarına yönelik çalışmalar katılımcı bir anlayış çerçevesinde geliştirilmelidir. |
| Program- Alt Program Analizi | Stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleşme düzeyleri incelendiğinde proje ve yayın sayıları konusundaki hedeflere büyük oranda erişildiği görülmektedir. | Okulumuz öğrencilerinin eğitim süreci boyunca kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için uygun alanların oluşturulması gerekmektedir. |

# BÖLÜM III:

# 7. Geleceğe Bakış

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulana sunulmuş ve Üst Kurul tarafından onaylanmıştır.

# 7.1 Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

# 7.2 Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

# 7.3 Temel Değerlerimiz

**Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

**Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu**

|  |
| --- |
| TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. |
| *Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.* |
| *Stratejik Hedef 1.2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.* |
| TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| *Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.* |
| *Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.* |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE |
| Stratejik Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. |
| Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Stratejik Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |
| Stratejik Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

**8.1. Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim**

Okul Öncesi eğitimin; çocuklar, aileler ve toplum açısından birçok yararı vardır. 0-5yaş grubunu kapsayan erken çocukluk dönemi çocuğun en hızlı geliştiği dönemdir. Okul Öncesi eğitim; 0-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan eğitim sürecidir. İlköğretime hazır olmanın şartlarından biri, çocuğun kendi yaşına uygun zihinsel gelişim düzeyine erişmesidir. Buna paralel olarak ilkokula başlayan her çocuğun bazı temel becerileri kazanmış olması şarttır. Bunlardan en önemlisi şüphesiz Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasının sağlanmış olmasıdır. Okul Öncesi eğitim bu becerilerin kazanılmasında önemli rol oynar. Okul Öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler bu amaçları gerçekleştirecek projeleri destekleyecek mahiyette belirlenmeye çalışılmıştır.

İYEP, ilkokulların 3. sınıfına devam eden, özel eğitim ihtiyacı/tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrenciler için uygulanmakta olan destekleyici bir programdır. Öğrencilerimizin öğrenme kayıplarını azaltmak için stratejik hedefe yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir.

Özel eğitim; bireyin bedensel duygusal zihinsel, sosyal yeteneklerinde meydana gelen zedelenme, normalden sapma, yetersizlik gibi özür ve engelleri nedeniyle, genel eğitimden yaralanamayan çocukların özel olarak geliştirilmiş program ve yetiştirilmiş personel ile özür ve özelliklerine uygun bir ortamda sürdürülen eğitim çalışmalarıdır. Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin olarak katılımını sağlayarak yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına kendilerini gerçekleştirmelerine yöneliktir. Okulumuz tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tarafından aşağıdaki hedef ve stratejilere uygun olarak hazırlanmıştır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Tablo 13: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 30 | 75 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | 75 | 80 | 82 | 84 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | 0 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4 Okul öncesi eğitimine yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Öncesi Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.  Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S.5. Okul Öncesi eğitimine yeni başlayan öğrenci ve velilerine oryantasyon eğitimi verilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 550.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması.  Ailelerin okul öncesi eğitimine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul öncesi dönemde erişim imkanlarının artırılması.  Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması.  Aile eğitimlerinin yapılması. | | | | | | | | |

**8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite**

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Stratejik Amaç 2:**

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Tablo 14: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.6 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.7 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Kütüphanecilik Kulübü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Diğer Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, STK’lar, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.6. Öğrencilere, değerlerimiz konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Toplumuzda okuma kültürün oluşmuş olmaması.  Sağlıklı ve dengeli beslenmedeki velilerin yetersiz bilgisi.  Obezite ve şeker hastalığının küçük yaşlarda artış göstermesi.  Çevre bilincine yönelik öğrencilerin velileri tarafından desteklenmemesi.  Madde bağımlığının küçük yaşlara kadar düşmüş olması.  Değerlerimizin büyükler tarafından gelecek olan nesillere doğru olarak aktarılamaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi.  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile çevre bilincinin artırılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılması.  Toplumsal değerlerimizin öneminin artırılması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Tablo 15: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Sosyal Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, STK’lar, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

**8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite**

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**Stratejik Amaç 3:**

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 16: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, kütüphane gibi) sayısı. | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Kütüphane ve sınıf kitaplığı kitap sayısı | 25 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG3.1.3 Okul bahçesindeki oyun alanları sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 Okulumuzdaki zeka oyunları set sayısı | 25 | 8 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK’lar, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Yapılacak olan faaliyetlere yönelik mali kaynak yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için diğer idari kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.  S.2. Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığındaki kitap sayısı artırılacaktır.  S.3. Okul bahçesi zeminin de öğrencilerin yaş gruplarına uygun oyun alanlarının artırılması.  S.4. Zekâ oyunları oyun setlerinin artırılması  S.5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları.  Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları.  Maddi yetersizliği olan öğrencilerin gelişimlerini destekleyici ortam sağlamak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı  Okul bahçesi zemininin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Tablo 17: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | Plan süreci içeresinde süreç takip edilecektir. | | | | | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 Teknoloji ve madde bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve personel oranı (%) | 20 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikata katılan öğretmen, öğrenci ve personel oran (%) | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK’lar, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Afet Hazır Okul kapsamında duyarlılığın artırılması.  Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları.  Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları.  Afet ve acil durumlarda yapılması gereken davranışların pekiştirilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Afet ve acil durum eğitimlerin artırılması.  Tatbikatlara Kuruluşlardan katılım ve ekipman desteği sağlanması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Tablo 18: Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 30 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.3 Ulusal ve uluslararası projelere (Erasmus AB Projeleri, eTwinning vb.) katılım sağlayan öğretmen sayısı | 40 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Öğretmenler, İlgili İdari Kurum ve Kuruluşlar, STK’lar, | | | | | | | | |
| Riskler | Dış politikadaki değişimler  Görevlendirilecek personel sınırlılığı  Uluslararası fonlara erişim zorluğu  Personelin isteksizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.  S.4. Eğitimde uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, bu kapsamda politika ve strateji üretimine destek olmak için başta eğitim alanında olmak üzere uluslararası düzeyde yapılan çalışmalar ve raporlar incelenecektir.  S.5. Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen (Erasmus AB Projeleri, eTwinning gibi) proje, yarışma ve konferans gibi faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Gelişen teknoloji ile beraber öğretmen yeterliliklerin geliştirilmesi.  Kapsayıcı eğitimde uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması  Kapsamın genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Uluslararası kuruluşlara ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları | | | | | | | | |

# 9. MALİYETLENDİRME

**Tablo 19: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet (TL) |
| Amaç 1 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 150.000 |
| Hedef 1.1 | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 550.000 |
| Hedef 1.2 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| Amaç 2 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 60.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| Hedef 2.2 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| Amaç 3 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| Hedef 3.1 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 100.000 |
| Hedef 3.2 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| Hedef 3.2 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 100.000 |
| TOPLAM | 172.000 | 177.000 | 182.000 | 187.000 | 192.000 | 910.000 |

# 10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Gözpınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu’na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Gözpınar İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Gözpınar İlkokulu’nun performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Gözpınar İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Gözpınar İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Gözpınar İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo 20: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,  2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,  3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması  4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,  2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,  3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.  4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

**Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| A1 | ………………………… | | | | |
| H1.1 | ………………………. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88\* | | | | |
| Sorumlu  Birim | ……………….. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1  …………. | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2  ………… oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ……………. faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

**GÖZPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Adı-Soyadı | Ünvanı | İmza |
| 1 | Sercan KALAFAT | Ekip Başı-Müd.Yrd. |  |
| 2 | Özkan SAĞLAM | Öğretmen |  |
| 3 | Nursel TAMAKA | Öğretmen |  |
| 4 | Ersan SUCUOĞLU | Öğretmen |  |
| 5 | Merve TÜRKEŞAN | Öğretmen |  |
| 6 | Ayşegül SUCU | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| 7 | Ersin ALTINTAŞ | Okul Aile Bir. Bşk. |  |
| 8 | Meryem PAYAL | Gönüllü Veli |  |

Cavit ÖZÇELİK

Okul Müdürü

O L U R

…../…/2024

Ramazan AŞCI

İl Milli Eğitim Müdürü